

Rutin för vårdnadshavarkontakter i förskolan

Syfte

Syftet är att skapa en öppen och tydlig kommunikation mellan pedagoger och vårdnadshavare för att främja barnets utveckling och välmående. Genom att följa denna kommunikationsplan kan förskolan skapa en god relation med vårdnadshavarna och tillsammans skapa en trygg och stimulerande miljö för barnen.

"För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen" (Läroplanen för förskolan, Lpfö 18 s. 17).

Kommunikationskanaler

- Dagliga möten: Kort information om dagen, barnets välmående och eventuella meddelanden.
- Unikum, vår gemensamma plattform för att dela information, dokument och bilder.
- Telefon/personliga samtal: För mer individuella samtal och frågor.
- Inskolningssamtal erbjuds efter att inskolningen är klar
- Utvecklingssamtal erbjuds en gång per läsår för att prata om barnets utveckling
- Föräldramöten för att diskutera aktuella frågor, förskolans verksamhet och barnets utveckling erbjuds en gång per läsår.
- Vårdnadshavarna ges möjlighet att ge feedback på barnets utbildning i en enkät två gånger per läsår.

Innehåll i kommunikationen

- Barnets utveckling och barnens utbildning: Regelbundna återkopplingar om barnets utveckling och lärande och information om vad som händer i förskolan, som till exempel projektarbete.
- Viktig information: Meddelanden om stängningsdagar, sjukdomar, förändringar i rutiner och annat som berör verksamheten.

Viktiga principer

- Öppenhet och tydlighet: Var tydlig och ärlig i kommunikationen.
- Lyhördhet: Var öppen för frågor och synpunkter från vårdnadshavare.
- Respekt: Visa respekt för vårdnadshavares olika erfarenheter och perspektiv.
- Samarbete: Betona vikten av samarbete mellan förskola och hem.



Tips för en lyckad kommunikation

- Var proaktiv: Initiera samtal och ge information innan frågor uppstår.
- Anpassa språket: Använd ett enkelt och tydligt språk.
- Var tillgänglig: Svara på meddelanden och samtal inom rimlig tid.
- Uppmuntra till dialog: Skapa en atmosfär där vårdnadshavare känner sig trygga att ställa frågor.

Handledning för personal

- Personalen erbjuds stöd och handledning om hur man hanterar känsliga och svåra samtal.

Ansvar och uppföljning

- Rektor ansvarar för att denna rutin implementeras i verksamheten.
- Förvaltningschefen ansvarar för att tillsammans med rektorerna följa upp rutinen.